



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0002784 del 07/06/2022
VI-3 (Uscita)

Toritto, 07/06/2022

AGLI ATTI - ALL'ALBO O.L. /SEDE

*OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO in seguito a RDO MEPA - NOLEGGIO di N. 6 FOTOCOPIATORI
CIG: Z94363730A*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio per n. 6 fotocopiatrici, rispondenti ad esigenze diverse a seconda che trattasi di macchine ad uso didattico o amministrativo, da assegnare ai n. 6 plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo e che è in scadenza il contratto in essere con la Ditta con la quale attualmente è in corso il contratto di locazione;

TENUTO CONTO della scadenza del contratto con la ditta che attualmente ha in gestione il noleggio dei fotocopiatori utilizzati nel nostro istituto;

VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ART. 36 (contratti sotto soglia) c.2/l.a;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016);

VISTO il "Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato con delibera del C. I. n. 8 del 19/02/2019 e successive modifiche apportate con delibera n. 56 del 24/08/2020;

VISTA la delibera al punto 1 del verbale n. 6 del Consiglio di istituto del 01-02-2022 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

VISTA la Delibera n.5 del Verbale n. 8 del CdI del 28/06/2021 che consente la contrattualizzazione triennale dei contratti relativi al noleggio dei fotocopiatori;

VISTO l'art 1 Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini convertito con LEGGE 7 agosto 2012, n. 135, in materia di approvvigionamenti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni che impone alle stesse l'obbligo di utilizzare, a tal fine, gli strumenti di acquisto predisposti da CONSIP S.P.A. consultabili ed utilizzabili avvalendosi, mediante apposito accreditamento effettuato dall'istituto, sul sito web istituzionale www.acquistiinretespa.it;

DATO ATTO di quanto esposto nella propria DICHIARAZIONE in merito alla consultazione della vetrina CONVENZIONI CONSIP;

VISTO l'art. 1 comma 450 LEGGE 27 dicembre 2006, n. 296 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007). Che recita "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, **AD ESCLUSIONE DEGLI ISTITUTI E DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al **mercato elettronico** della **pubblica**



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



amministrazione (MEPA) di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207";

CONSIDERATO che il Mercato Elettronico di Consip SPA permette di effettuare ordini, scegliendo tra una pluralità di fornitori per i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi di cui in premessa, ex art 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura comparativa attraverso una **RDO aperta a tutte le ditte abilitate al MEPA e operanti nel territorio provinciale**, ciò al fine di garantire un pronto intervento e una costante assistenza, che si ritiene possano essere favorite e facilitate, appunto, dalla vicinorietà territoriale;

CONSTATATO che l'unica Offerta in risposta alla RdO n. 3013751 del 12/05/2022 è stata quella presentata dal ditta fornitrice TECNOFFICE, come risulta da screenshot "immagine" agli atti;

CONSTATATO che, nelle more del rinnovo a seguito di manutenzione protrattasi per vari giorni, della piattaforma Acquistinrete, non si riesce a visualizzare la Offerta Economica

CONSIDERATO che l'unico fornitore ha provveduto a recapitare via pec la sua Offerta in data 03/06/2022 ed assunta al protocollo di questa Scuola con il numero 2735 VI del 06/06/2022, per un importo pari a € 2.400,00 IVA esclusa, più basso rispetto alla rdo di questa istituzione scolastica;

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 1 Oggetto

Di procedere all'affidamento, per anni 3, del servizio di noleggio di sei macchine fotocopiatrici, quattro ad uso didattico per la durata di 10 mesi ad anno, escludendo i mesi di luglio e agosto e due ad uso didattico amministrativo per la durata di 12 mesi a decorrere dal 01/07/2022 alla ditta **TECNOFFICE S.r.l.via Luigi Milella, 70124 BARI P.I. 04792630727**

Art. 2 - Ubicazione e Condizioni

La presente procedura, indicata dal **CIG Z94363730A** riguarda

il noleggio di n. 6 fotocopiatrici da collocare n. 1 nei locali della scuola Secondaria S.G.Bosco di via Montessori, snc, n. 1 presso la sede della scuola Primaria MORO momentaneamente ubicata c/o la Scuola S.G.Bosco di via Montessori, n. 1 presso la sede della scuola Primaria MANZONI in via Dante, 64 e n. 3 presso le sedi delle scuole dell'Infanzia LOIZZI in Via Montessori, S.GIROLAMO in via Falcone-Borsellino e DEVITO in via Collodi con le caratteristiche di seguito indicate:



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



per i plessi: "A. Manzoni" - "S. Girolamo" – "G. Loizzi"- "G. Devito" –

- n. 4 copiatori digitali b/n copy 30 copie al minuto,
cassetti carta formato A3/A4 universali,
n. 4 cassette da 500 fogli cad.+bypass.
Alimentatore automatico originali in fronte/retro.
Duplex per copie automatiche in fronte/retro.
Fascicolatore elettronico.
Piedistallo.
DURATA DEL CONTRATTO: (ESCLUSI mesi LUGLIO E AGOSTO)

per la Scuola "San G. Bosco" sede di Uffici di Direzione e Segreteria e la Scuola Primaria MORO, momentaneamente ubicata c/o la Scuola S.G.Bosco

- n. 2 copiatori digitali b/n copy, 55 copie al minuto,
copiatore e stampante/scanner di rete;
cassetti carta formato A3/A4 universali,
n. 4 cassette da 500 fogli cad.+bypass.
Alimentatore automatico originali in fronte/retro.
Duplex per copie automatiche in fronte/retro.
Fascicolatore elettronico.
Piedistallo.

In ogni caso il monte copie si intenderà in maniera complessiva per un totale di 334.000 su n. 6 macchine e non sulla singola macchina in modo da poter compensare eventuali eccedenze con eventuali risparmi sulla singola macchina.

IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DOVRA' COMPRENDERE LE SEGUENTI SPESE:

- trasporto, installazione, consegna e istruzioni d'uso;
- manodopera per un numero illimitato di chiamate tecniche;
- tutti gli eventuali ricambi necessari;
- tutti i consumabili necessari (toner, sviluppo, developer, tamburi ecc), carta esclusa;
- smaltimento del materiale di consumo;
- assicurazione incendio e furto.

Si precisa in riferimento al fotocopiatore da allocare presso la Scuola S. G. Bosco che dovrà essere previsto il servizio di scanner e di rete su n. 6 pc degli Uffici.

LE FOTOCOPIATRICI DOVRANNO:

- ✓ essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica
- ✓ essere corredate dalla documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurare il funzionamento e l'efficacia di stampa
- ✓ essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi U.E. e



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica

- ✓ essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente
- ✓ essere collegate al cavo di rete.

Al momento dell'installazione, al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il Fornitore dovrà:

- ✓ organizzare un'attività di addestramento agli utenti
- ✓ garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori
- ✓ mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto **con l'obbligo di intervento entro le 24 ore max.** Lo stesso deve provvedere entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibilità per la riparazione nei termini, il tutto a totale carico della ditta aggiudicataria inclusi gli eventuali pezzi di ricambio e consegna sostitutiva, con caratteristiche analoghe, in caso di fermo superiore ai 2 giorni, senza applicare nessun aumento costo copia
- ✓ garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (esclusa la carta) necessari al funzionamento delle macchine per tutta la durata del contratto entro 24 ore dalla eventuale richiesta. **Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino**

L'offerta deve proporre il noleggio di fotocopiatori nuovi di ultima generazione. A basso impatto ambientale quali: ridotto consumo energetico - ridotto inquinamento acustico ridotta emissione di polveri e ozono

Art. 4 - Durata

Si prevede la sottoscrizione del contratto della durata di anni tre. L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine ed il collaudo delle stesse prima della decorrenza contrattuale.

Art. 7 - Decadenza del Contratto

Nel caso di reiterate e gravi inosservanze nella gestione del servizio, l'istituto si riserva la facoltà di interrompere il rapporto caducando il presente contratto e di promuovere azione per il risarcimento dei danni materiali e morali causati dalle inadempienze contrattuali. Ovvero, in caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte dei due contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto, la parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal contratto, previo avviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8– Oneri e condizioni



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK



Il servizio di assistenza s'intende "full service" vale a dire comprensivo di tutti gli interventi di verifica, pulizia riparazione e/o sostituzione di qualsiasi pezzo o componente delle macchine fotocopiatrici, con numero illimitato di chiamate. Tutti i servizi si intendono resi presso i plessi scolastici in cui sono installate le macchine. Sarà a cura del fornitore il ritiro e lo smaltimento dei materiali di risulta. L'istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose. Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza. Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto.

Art. 9 – Importo

L'importo a base di gara per la fornitura di cui all'art. 1 è di € 2.400,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 2.400,00 annuo IVA esclusa.

La fatturazione deve essere su base trimestrale e la rendicontazione dell'ultimo periodo annuale su compensazione annua del totale delle fotocopie effettuate.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2016 e dell'art. 5 L. 241 del 07 agosto 1990 responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. DI LISO Saverio e la attività istruttoria è affidata al DSGA dott.ssa SFORZA Rosanna.

Art. 12 – Impegno di spesa

La spesa sarà imputata nella scheda finanziaria del P.A. 2022 **A02-1 Funzionamento amministrativo**, conto/sottoconto **3-7-1**, e sarà a carico di quota parte della dotazione ordinaria per il funzionamento.

Art. 13- Pubblicazione

Di pubblicare copia della presente determinazione all'albo online del sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.

82/2005 s.m.i.